



Maria De Florio

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dirigente

Comune di Taranto [01/08/2023 – attuale]

Incarico di Dirigente della Direzione Cultura, Sport ed Eventi presso il Comune di Taranto, ai sensi del decreto sindacale nr. 37 del 27.07.2022

1. Programmazione ed elaborazione di interventi di politica culturale sul territorio
2. Valorizzazione della rete cittadina delle istituzioni culturali e libere forme associative
3. Gestione del sistema degli istituti culturali
4. Coordinamento tecnico e gestione del sistema museale, dei siti di interesse culturale (Ipogei e siti archeologici)
5. Coordinamento tecnico e gestione del sistema teatrale
6. Organizzazione e programmazione di manifestazioni culturali
7. Turismo e attività di promozione turistica della città
8. Marketing Territoriale
9. Sviluppo immagine coordinata città di Taranto secondo le linee strategiche individuate
10. Coordinamento delle attività relative all'organizzazione di eventi (convegni, mostre, fiere, ecc.)
11. Promozione e sviluppo delle direttrici strategiche di diversificazione economica attraverso azioni coordinate con gli stakeholders
12. Rapporti Grandi presenze ed organizzazione di Grandi Eventi in collaborazione con la Direzione Gabinetto Sindaco
13. Definizione piano annuale degli eventi (ogni attività legata agli aspetti autorizzativi di competenza del SUAP)
14. Compiti di Segreteria per tutti gli adempimenti della CCVLPS (Commissione Comunale di Vigilanza per i locali di Pubblico Spettacolo)
15. Ufficio Cinema
16. Programmazione e gestione di attività per l'incentivazione, la tutela e la valorizzazione dello sport sul territorio
17. Convenzione con Enti e Istituzioni o Associazioni per l'assegnazione - affidamento dell'uso e/o gestione di tutti gli impianti sportivi adibiti alla utenza pubblica, fermo restando che ogni intervento di natura tecnica e manutentiva resta di competenza della Direzione Lavori Pubblici - Patrimonio, secondo le proprie competenze
18. Promozioni di iniziative sportive, agonistiche e non, rivolte ai giovani. Soggiorni di studi e scambi giovanili
19. Programmazione e organizzazione di attività e manifestazioni sportive estese al territorio relativamente allo Stadio Comunale, Palazzetto dello Sport, Impianto Sportivo Magna Grecia
20. Archivio Storico e Biblioteca
21. Coordinamento tecnico e gestione del sistema bibliotecario comunale
22. Organizzazione e gestione dell'Archivio Storico in seno alla Biblioteca comunale

Dirigente

Comune di Taranto [01/07/2023 – attuale]

Incarico di Dirigente della Direzione Servizi Educativi, Università e Politiche Giovanili presso il Comune di Taranto, ai sensi del decreto sindacale nr. 32 del 27.06.2022

1. Gestione Nidi d'Infanzia e Servizi integrativi a gestione diretta
2. Coordinamento Nidi d'Infanzia e Servizi integrativi a Gestione partecipata e Privati convenzionati
3. Gestione Scuole dell'infanzia comunali
4. Coordinamento Scuole dell'Infanzia comunali a gestione partecipata, convenzionate e statali
5. Gestione Centri gioco pomeridiani e Centri estivi
6. Gestione degli interventi rivolti alle scuole del Primo ciclo di Istruzione
7. Contributi e Servizi per le Famiglie in ambito scolastico
8. Progetti Educativi
9. Progettazione e gestione degli interventi di programmazione territoriale per l'accesso all'istruzione
10. Gestione e coordinamento refezione scolastica ed educazione alimentare

11. Coordinamento e gestione attività di Front Office/servizi online e di Back Office attinenti alle pratiche dei servizi educativi
12. Programmazione proposte ed attuazione delle linee di politica educativa e scolastica di competenza comunale
13. Promozione e coordinamento delle sperimentazioni e delle innovazioni organizzative nei servizi per l'infanzia
14. Programmazione e gestione di attività didattiche integrative extrascolastiche
15. Interventi riferiti al diritto allo studio
16. Politiche giovanili e inclusione attiva - Programmazione ed interventi finalizzati alla attivazione delle Politiche Giovanili e servizi di informazione e comunicazione per i giovani
17. Sportello informa giovani
18. Università - Rapporti e relazioni di natura istituzionale con le Università ed i relativi Organi Accademici.

Dirigente

Comune di Taranto [01/11/2022 – 30/06/2023]

Incarico di Dirigente della Direzione Sviluppo Economico e Imprese presso il Comune di Taranto, ai sensi del decreto sindacale nr. 37 del 28.10.2022

1. presidio delle attività per lo sviluppo economico del sistema città;
2. programmazione qualificata e sviluppo nel contesto delle attività imprenditoriali che riguardano il commercio al dettaglio a posto fisso, al domicilio del consumatore, su aree private e quello su aree pubbliche, nonché le attività di somministrazione di alimenti e bevande in “pubblici esercizi”, strutture ricettive, pubblici spettacoli ed attività artigianali e quelle economiche, come le agenzie d'affari ed i noleggi, autoservizio pubblico non di linea;
3. pianificazione, sviluppo e promozione delle risorse del mare, portualità, retroportualità ed attività connesse in collaborazione con le Direzioni tecniche;
4. adempimenti connessi alla gestione dei Distretti Urbani del Commercio (D.U.C.);
5. programmazione e sviluppo del sistema mercatale comunale (tranne la manutenzione);
6. SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) - Gestione ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.P.R. 160/2010 di tutti i procedimenti, in forma Telematica, che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi e relativi adempimenti;
7. Coordinamento delle fasi endoprocedimentali di competenza dei vari uffici ed Enti esterni nell'ambito di procedimenti unici di cui al D.P.R. 160/2010;
8. SUE (Sportello Unico per l'Edilizia), compresi tutti gli endoprocedimenti di cui al DPR 160/2010 nell'ambito di Edilizia Produttiva - Organizzazione e gestione dello Sportello unico per l'Edilizia, rilascio pratiche edilizie urbanistiche e gestione degli archivi urbanistici/edilizi nonché autorizzazioni occupazione suolo pubblico inerente e conseguente le pratiche edilizie urbanistiche
9. Gestione delle convenzioni di natura urbanistica.
10. Vigilanza territoriale e attività sanzionatoria delle violazioni urbanistico-edilizie e relative procedure amministrative, ivi comprese le attività dei lavori in danno.
11. Condonò edilizio.
12. Dissesti statici e conseguenti lavori di somma urgenza in danno.
13. Esercita compiti di vigilanza e polizia mineraria in coordinamento con la Polizia Locale.
14. Adempimenti e gestione competenze in materia di Agricoltura.
15. Adempimenti e programmazione ambito ZES. Rapporti con la struttura Commissariale.
16. Innovazione e Smart City – Gestione dei progetti per l'e-government.
17. Cura e sviluppa progetti strategici ed innovativi anche in campo comunitario.
18. Coordinamento di tutte le attività e gli interventi dell'Amministrazione in ottica Smart City.

Dirigente

Comune di Taranto [01/07/2022 – 31/10/2022]

Incarico di Dirigente della Direzione Sviluppo Economico e Produttivo, Marketing - SUE e SUAP, Controllo Partecipate - Grandi Eventi presso il Comune di Taranto, ai sensi del decreto sindacale nr. 9 del 20.06.2022

1. programmazione qualificata e sviluppo nel contesto delle attività imprenditoriali che riguardano il commercio al dettaglio a posto fisso, al domicilio del consumatore, su aree private e quello su aree pubbliche, nonché le attività di somministrazione di alimenti e bevande in “pubblici esercizi”, strutture ricettive, pubblici spettacoli ed attività artigianali e quelle economiche, come le agenzie d'affari ed i noleggi, autoservizio pubblico non di linea;
2. pianificazione, sviluppo e promozione delle risorse del mare, portualità, retroportualità ed attività connesse;
3. adempimenti connessi alla gestione dei Distretti Urbani del Commercio (D.U.C.)

4. programmazione e sviluppo del sistema mercatale comunale (tranne la manutenzione)
5. gestione dei procedimenti amministrativi per il rilascio di autorizzazioni per le attività produttive;
6. sviluppo immagine coordinata città di Taranto secondo le linee strategiche individuate;
7. gestione dei procedimenti amministrativi per il rilascio delle autorizzazioni degli eventi Coordinamento delle attività relative all'organizzazione di eventi (mostre, fiere) fuori piano;
8. promozione e sviluppo delle direttrici strategiche di diversificazione economica attraverso azioni coordinate con gli stakeholders;
9. rapporti grandi presente ed organizzazione di grandi eventi in collaborazione con la Direzione Gabinetto Sindaco;
10. gestione aree mercatali: procedimenti amministrativi per l'assegnazione dei posteggi e dei box; gestione amministrativa e contabile di tutte le aree mercatali anche all'ingrosso, quest'ultima mediante la società partecipata INFRATARAS.
11. gestione delle convenzioni di natura urbanistica;
12. vigilanza territoriale e attività sanzionatoria delle violazioni urbanistico-edilizie e relative procedure amministrative, ivi comprese le attività dei lavori in danno;
13. condono edilizio;
14. dissesti statici e conseguenti lavori di somma urgenza in danno.
15. Sportello Unico Attività Produttive gestione ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.P.R. 160/2010 di tutti i procedimenti, in forma telematica, che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi e relativi adempimenti.
16. Sportello unico per l'Edilizia (SUE), compresi tutti gli endoprocedimenti di cui al DPR 160/2010 nell'ambito di Edilizia Produttiva.
17. risorse del mare, portualità, retroportualità e attività connesse in condivisione con le Direzioni tecniche;
18. agricoltura;
19. turismo e attività di promozione turistica della città;
20. Società Partecipate: consulenze, verifiche e controlli in materia contabile su uffici e servizi delle aziende partecipate (controllo analogo) anche con l'ausilio del Comitato Tecnico per le Partecipate.

Dirigente

Comune di Taranto [10/2021 – 06/2022]

Incarico di Dirigente della Direzione Patrimonio - Politiche abitative - Sicurezza nei luoghi di lavoro presso il Comune di Taranto, ai sensi del decreto sindacale nr. 56 del 11.10.2021

1. gestione condomini ed utenze; elaborazione di soluzioni innovative per la conduzione e valorizzazione del patrimonio abitativo;
2. elaborazione di proposte e gestione per la programmazione del patrimonio immobiliare, compresi immobili ERP ed ERS (acquisizione/dismissioni/espropri e reintegro nel possesso), anche in relazione alla formulazione del piano investimenti;
3. inventario beni immobili e bollettazione entrate patrimoniali;
4. valorizzazione delle risorse immobiliari; elaborazione di proposte, in rapporto con gli altri settori, per la razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse patrimoniali;
5. stipula e gestione Contratti afferenti il patrimonio comunale e relativi servizi (bagni pubblici, pulizia , vigilanza ecc..), con contestuale trasferimento dei capitoli di PEG e del relativo personale già assegnato al servizio; competenza nella gestione dei contratti di servizio afferenti la piccola manutenzione del patrimonio comunale disponibile; gestione beni confiscati;
6. autorimessa e gestione parco autovetture comunali (con esclusione di quelle in dotazione alla Polizia Locale);
7. bandi per l'assegnazione di locali della città vecchia (da denominare Isola Madre); programmazione politiche abitative;
8. programmazione housing sociale;
9. predisposizione e gestione dei bandi per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica e conseguente attività amministrativa in applicazione della normativa inerente la materia;
10. politiche abitative;
11. programmazione e gestione parte amministrativa ERP;
12. programmazione e gestione parte amministrativa ERS;
13. assegnazione e gestione alloggi edilizia popolare, con il supporto della Direzione Polizia Municipale per le attività di vigilanza e di controllo, previa condivisione tra i Dirigenti;
14. attività di cui agli artt. 17 e 18 D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

15. coordinamento attività di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs. 81/2008 (pianificazione, gestione, formazione e controllo);
16. rapporti con il Medico Competente per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 con il supporto della Direzione Risorse Umane;
17. competenze generali;
18. attività connessa alla disciplina in materia di privacy;
19. amministrazione e gestione del personale assegnato alla Direzione;
20. gestione del fondo salario accessorio, assegnato con il PEG; gestione e aggiornamento inventario beni mobili della Direzione;
21. attività di gestione fondi regionali, nazionali e/o comunitari nelle materie di propria competenza subordinata al coordinamento tecnico-amministrativo ed alla supervisione dell'Ufficio di Programmazione Unitaria appositamente istituito.

Incarico di alta specializzazione D. Lgs 267/2000, art. 110, comma 1

Comune di Taranto [03/2021 – 09/2021]

Conferimento ai sensi del D.Lgs 267/2000, art. 110, comma 1, a tempo pieno e determinato per tre anni, de ll'incarico di alta specializzazione presso la Struttura complessa Patrimonio e Politiche abitative con Decreto Sindacale nr. 13 del 20/01/2021

1. assegnazione della gestione condomini ed utenze; elaborazione di soluzioni innovative per la conduzione e valorizzazione del patrimonio abitativo;
2. elaborazione di proposte e gestione per la programmazione del patrimonio immobiliare, compresi immobili ERP ed ERS;
3. inventario beni immobili e bollettazione entrate patrimoniali;
4. valorizzazione delle risorse immobiliari, con elaborazione di proposte, in rapporto con gli altri settori, per la razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse patrimoniali;
5. gestione di aree e piazze comunali, in collaborazione con la 9^a Direzione "Edilizia, sviluppo economico produttivo, marketing territoriale, controllo partecipate, innovazione tecnologica";
6. gestione dei contratti afferenti il patrimonio comunale e relativi servizi, in collaborazione con la 2^a "Direzione Affari generali, affari legali, statistica, legalità e trasparenza, servizi istituzionali e notifiche";
7. gestione beni confiscati; autorimessa e gestione parco autovetture comunali (con esclusione di quelle in dotazione alla Polizia Locale);
8. bandi per l'assegnazione di locali dell' Isola Madre;
9. programmazione politiche abitative e housing sociale;
10. predisposizione e gestione dei bandi per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica e conseguente gestione;
11. procedimenti inerenti le pratiche relative allo svincolo dei prezzi massimi di cessione/locazione dei diritti di proprietà e di superficie;
12. politiche abitative, con programmazione e gestione parte amministrativa ERP/ERS, assegnazione e gestione alloggi edilizia popolare ivi compresa la gestione e riscossione delle entrate connesse ;
13. attività connessa alla disciplina in materia di privacy; amministrazione e gestione del personale assegnato alla Direzione;
14. gestione del fondo salario accessorio, assegnato con il PEG;
15. gestione e aggiornamento inventario beni mobili della Direzione;
16. attività di gestione fondi regionali, nazionali e/o comunitari nelle materie di propria competenza subordinata al coordinamento tecnico-amministrativo e alla supervisione dell'Ufficio di Programmazione Unitaria appositamente istituito.

Datore di Lavoro per la sicurezza

Comune di Taranto [2021 – Attuale]

Datore di Lavoro per la sicurezza del Comune di Taranto ai sensi dell'art. 2 comma 1, lett. b del D.Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008.

1. provvedere alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dei rischi e del medico competente per la Sicurezza in conformità delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;
2. procedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto (DVR);
3. organizzare e coordinare il servizio di prevenzione all'interno dell'Ente provvedendo all'adempimento degli obblighi di cui all'art.17 e 18 del D.Lgs. 81/2008, potendo ai sensi dell'art. 16 del medesimo testo,

procedere a sua volta alla delega di funzioni con i limiti ed alle condizioni indicate al comma l) del medesimo articolo.

Posizione Organizzativa

Comune di Taranto [2020 – 2020]

Posizione Organizzativa (1^a fascia)

1. Posizione Organizzativa area "Attività e procedimenti inerenti alla gestione delle Politiche Abitative", ad interim con la responsabilità della "Segreteria Direzionale - Centro di Costo - Gare/Appalti" della "Direzion e Servizi Sociali";
2. assegnazione incarico di RUP per il progetto "Case a 1 euro" nell'ambito della strategia dell'Amministrazione "Ecosistema Taranto - Strategia di transizione ecologica, economica ed energetica di Taranto Resilient City" - Asset strategico "Culture dell'abitare" (D.D. 681/2020 del 25/06/2020);
3. assegnazione incarico di RUP dei Servizi Elettorali per le Consultazioni Referendarie e Regionali del 20 e 21 settembre 2020 (O.O. n. 528/2020 del 26.08.2020).

Posizione Organizzativa

Comune di Taranto [2019 – 2019]

Posizione Organizzativa (1^a fascia)

1. Posizione Organizzativa area "Attività e procedimenti inerenti alla gestione delle Politiche Abitative";
2. avvio mappatura del patrimonio immobiliare comunale ERP;
3. inizio "verifiche abitative" con l'ausilio del Comando di P.L., per controllo requisiti degli occupatori, in primis per contrastare il diffuso e crescente fenomeno delle occupazioni abusive da parte di soggetti privi di titolo giuridico, prevedendo un preciso piano di recupero delle morosità e procedendo a stipulare apposita convenzione con l'Agenzia delle Entrate (ex Equitalia) per i recuperi coattivi;
4. avvio procedure per modificare e adeguare il software di gestione del patrimonio ERP con tutte le applicazioni e le integrazioni previste dalla normativa vigente, prendendo contatti direttamente con la società A PKA PPA, per rendere il programma operativo e performante;
5. richiesta e attivazione delle utenze con gli Enti preposti per i controlli sulla situazione anagrafica, reddituale e patrimoniale/catastale dei locatari;
6. predisposto "Bando per nuova graduatoria assegnazione alloggi ERP", in sostituzione di quella già scaduta a seguito di diffida della Regione Puglia;
7. avvio procedura di evidenza pubblica a partecipazione concorrenziale per affidare il servizio di gestione, completa di tutti gli adempimenti connessi all'approvazione della graduatoria definitiva ai sensi della L.R. La stessa procedura è stata utilizzata per la riscossione delle somme dai locatari degli alloggi comunali al fine di ottenere una visione completa del numero dei locatari ma, soprattutto, il controllo di chi paga e per i morosi di effettuare le successive attività amministrative di sollecito al pagamento ed eventuale riscossione coattiva;
8. grazie alla capillare mappatura degli utilizzatori delle unità abitative, si è ottenuto un notevole incremento delle entrate in bilancio a seguito della sottoscrizione degli accordi di morosità con gli assegnatari morosi e, soprattutto, a seguito della sottoscrizione delle regolarizzazioni degli occupatori senza titolo in possesso dei requisiti di legge e dei correlati accordi per il pagamento dei canoni insoluti, innescando un meccanismo "virtuoso" di legalità e rispetto delle regole, considerato il numero sempre più rilevante di utenti che si recano presso gli uffici chiedendo di essere regolarizzati dalla posizione di abusivi. Tutto questo in osservanza anche degli atti di indirizzo della Giunta Comunale adottati in merito alla individuazione della strategia "Ecosistema Taranto" al fine del superamento della vulnerabilità del tessuto sociale attraverso la promozione di una nuova concezione delle politiche abitative, volta a determinare e promuovere una "cultura dell'abitare", essendo gli immobili ERP ubicati nelle zone periferiche da riqualificare della città, attraverso l'attivazione di un meccanismo virtuoso di legalità e rispetto delle regole;

Posizione Organizzativa

Comune di Taranto [2016 – 2018]

Posizione Organizzativa (1^a fascia)

1. Posizione Organizzativa della "Civica Avvocatura - Affari Legali" del Comune di Taranto, per l'intero anno 2018, per la responsabilità gestionale complessiva della struttura direzionale.

Responsabile di Servizio

Comune di Taranto [2014 – 2014]

Responsabile del "Servizio Contenzioso Amministrativo - Penale - Contabile degli Affari Legali - Avvocatura", ad interim con la responsabilità del "Contenzioso del Lavoro - Recupero Crediti

1. responsabile delle istruttorie a seguito di ricorsi al Tribunale del Lavoro, in seguito ad attivazione di procedimenti monitori e/o procedure esecutive, di ricorsi dinanzi alla "Corte di Appello - Sezione Lavoro" e alla "Suprema Corte di Cassazione"; predisposizione determinazioni di conferimento incarichi difensivi e successive liquidazioni;
2. per l'attività del "Servizio Contenzioso Amministrativo - Penale - Contabile degli Affari Legali - Avvocatura": predisposizione determinazioni dirigenziali per costituzioni in giudizio dell'Ente nei ricorsi dinanzi al TAR Puglia, al Consiglio di Stato e al Capo dello Stato;
3. per l'attività del "Servizio Contenzioso Pena" la predisposizione atti per le costituzioni nei giudizi dinanzi alle Corti nei tre gradi di giudizio e predisposizione atti afferenti al Contenzioso Contabile relativamente alla Corte dei Conti (promozione azioni civili di risarcimento danni a seguito di sentenze penali definitive).

Responsabile di Servizio

Comune di Taranto [2010 – 2010]

Responsabile del Servizio Opere Pubbliche, Piano Economico di Gestione LL.PP., Centralizzazione dati, Centro di costo presso la Direzione "Lavori Pubblici - Patrimonio - Sicurezza sui luoghi di lavoro".

1. studio e predisposizione di atti amministrativi per la contabilità pubblica;
2. deliberazioni di Consiglio Comunale per la "Salvaguardia degli equilibri di bilancio e riconoscimento dei debiti fuori bilancio";
3. predisposizione del PEG (Piano Economico di Gestione) assegnato alla Direzione;
4. predisposizione del "Piano triennale delle opere pubbliche", con l'afferente stato di attuazione dei singoli interventi;
5. predisposizione della relazione afferente i flussi di cassa (residui attivi e passivi);
6. redazione della "Relazione per il bilancio previsionale comunale LL.PP." e della "Relazione per il conto consuntivo (rendiconto) di gestione" a fine esercizio finanziario;
7. studio e predisposizione di atti regolamentari per il Civico Ente;
8. studio e predisposizione di negoziati giuridici per l'acquisizione e/o la dismissione contrattuale di patrimonio immobiliare del Civico Ente, nonché dei relativi oneri accessori.

Responsabile di Servizio

Comune di Taranto [2008 – 2008]

Responsabile del "Servizio Gestione Utenze": contratti, dismissione e/o volture AQP - ENEL - Enel-Gas e gestione condomini del Comune di Taranto.

1. affidamento incarico di direzione e coordinamento del gruppo di lavoro nominato per la redazione del regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Civico Ente, finalizzato alla cartolarizzazione dello stesso;
2. stesura del "Piano di Cartolarizzazione";
3. partecipazione a conferenze di servizi con Dirigenti Tecnici e Amministratori della Regione Puglia, per la redazione di "Piani di valorizzazione del patrimonio pubblico";
4. rapporti inter-istituzionali con altri soggetti pubblici in ordine alla programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa, per il recupero funzionale di aree urbane depresse.

Responsabile Segreteria

Comune di Taranto [1998 – 1998]

Responsabile della Segreteria amministrativa della Direzione Gestione Patrimonio Pubblico e della Segreteria Tecnica e Politica.

Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D)

Comune di Taranto [1998 – Attuale]

Vincitrice di Concorso Interno Pubblico indetto per Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D)

Impiegato Amministrativo

Comune di Taranto [1995 – 1998]

Vincitrice di Concorso Pubblico indetto per Impiegato Amministrativo

Abilitazione Insegnamento Scuole Medie Primarie e Secondarie

Provveditorato agli Studi di Taranto [1991 – 1991]

Vincitrice di Concorsi Pubblici per l'insegnamento e conseguenziale Conseguimento Abilitazione Insegnamento Scuole Medie Primarie e Secondarie

Attività Concertistica Pianoforte

Teatri e Associazioni Musicali vari [1990 – 1995]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master in "Riorganizzazione e digitalizzazione dell'Amministrazione"

Tecnopolis - Parco Scientifico e Tecnologico di Valenzano (UniBa) Master Spid 2019/2020 [01/2019 – 12/2020]

Indirizzo: Valenzano

Corso di Alta Formazione in "Modelli di Organizzazione e di Gestione delle Risorse Umane"

INPS Valore PA 2019 organizzato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro [10/06/2020 – 29/07/2020]

Indirizzo: Bari

Corso di Alta Formazione in "Appalti Pubblici: Formazione ed Interpretazione del Bando di Gara"

ANCE FORMEDIL CPT [04/05/2019 – 20/06/2019]

Indirizzo: Taranto

Corso di Alta Formazione in "La comunicazione interculturale: Progettazione, gestione e valutazione"

INPS Valore PA 2019 organizzato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro [26/03/2019 – 11/06/2019]

Indirizzo: Bari

Master 2° livello in "Organizzazione, Management, Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni (OIPA)"

Università "La Sapienza", dipartimento di "Scienze Giuridiche ed Economiche" [2018]

Indirizzo: Roma

Laurea in "Teologia - Scienze Religiose"

Istituto Superiore di Scienze Religiose "Romano Guardini", facoltà "Teologica Pugliese" [2014]

Indirizzo: Taranto

Laboratori di Project Cycle Management

Progetto Capacity Sud, da Formez PA [02/07/2013 – 03/07/2013]

Indirizzo: Lecce

Laurea Magistrale della classe LM-63 (Classe delle scienze delle Pubbliche Amministrazioni) in "Management Pubblico ed E-Government"

Università Sapienza, facoltà di "Giurisprudenza" [2011]

Indirizzo: Roma

Voto finale: 110/110 e lode

(Decreto 20 maggio 1991 "Equipollenza della laurea in Scienze dell'Amministrazione alla laurea in Giurisprudenza - G.U. Serie Generale n. 30 del 06/02/1992)

Laurea in "Scienze Sociali"

Università Lumsa [2007]

Indirizzo: Roma

Laurea in "Strumento Principale Pianoforte"

Conservatorio Musicale [1988]

Indirizzo: Bari

Maturità Tecnica

Istituto Professionale "Cabrini" [1985]

Indirizzo: Taranto

Corso sul regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici alla luce delle nuove normative

ANCE [2011]

Indirizzo: Taranto

Corso sugli studi Ambientali per la Tutela e la Salvaguardia dell'Ambiente - Recupero Aree urbane - FAS

Ente [2009]

Indirizzo: Taranto

Corso sull'analisi della Piattaforma CONTEST - Progetto "FAST" (Formazione e Accompagnamento per il Sistema Taranto)

[2008]

Indirizzo: Taranto

Il ruolo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione nella P.A.; la governance di Internet; utilizzo di strumenti di tipo info telematico; analisi economica, sociale, culturale, urbanistica ed ambientale (durata 96 ore)

Corso sullo studio e analisi del dissesto finanziario degli Enti Locali ai sensi del Titolo VIII parte II Ordinamento Finanziario e Contabile del TUEL

[2007]

Indirizzo: Taranto

Corso sulla gestione telematica del procedimento amministrativo nella P.A.

[2004]

Indirizzo: Taranto

Corso di inglese e conseguimento certificazione Cambridge

British school [2000 – 2002]

Corso per l'analisi fattuale e l'esame dei documenti di programmazione economica per l'utilizzo dei Fondi Strutturali Europei POR Puglia 2000/2006 Progetto FAST - SMILE Puglia

[2001]

Indirizzo: Taranto

Corso sui principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi/analisi e studio della normativa in materia di Amministrazione Pubblica

[2000]

Indirizzo: Roma

Corso sul commento della Legge Bassanini

[1998]

Indirizzo: Taranto

Corso sui principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi

[1997]

Indirizzo: Bari

Corso: sul nuovo ordinamento contabile: opportunità per il miglioramento della Gestione, sviluppo della Cultura Organizzativa, il P.E.G. quale strumento di gestione

[1997]

Indirizzo: Martina Franca

Corso sul regolamento di contabilità alla luce delle novità introdotte dalla legge Bassanini 2 quale opportunità per l'organizzazione e miglioramento della gestione e presupposto per il bilancio di previsione 2008

[1997]

Indirizzo: Martina Franca

Corso sull'evoluzione dei servizi di segreteria nella P.A.: l'efficacia del ruolo segretariale

- *Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali* [1997]

Indirizzo: Roma

Corso sull'organizzazione delle attività di segreteria

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali [1997]

Indirizzo: Roma

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

COMPETENZE DIGITALI

Ottima conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office, Posta Elettronica e Internet.


COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità di gestione del personale, acquisita grazie agli incarichi dirigenziali ricoperti.

Taranto, 11/09/2023

Firmato



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".